

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 201-ОД

Об утверждении перечня и плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ СШ № 20 в 2024/2025 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 № «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения требуемого уровня комплексной безопасности МОУ СШ № 20, организации работы и усиления мер по предотвращению террористических актов и экстремистской деятельности, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в МОУ СШ № 20, минимизации возможных последствий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перспективный план оборудования МОУ СШ № 20 инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (Приложение № 1).
 - 1.2. План первоочередных мероприятий по антитеррористической защищенности в МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год (Приложение № 2).
 - 1.3. Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ СШ № 20 в 2024/2025 учебном году (Приложение № 3).
 - 1.4. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год (Приложение № 4).
 - 1.5. План обеспечения безопасности МОУ СШ № 20 при проведении массовых мероприятий (общешкольных праздников, спортивных соревнований и пр.) (Приложение № 5).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 20



И.М. Сорокина

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись в ознакомлении

Дата ознакомления

Антюшев К.Р.

Балдина И.Э.

Барбанова С.В.

Бородин С.Н.

Богословская Д.С.

Гваджава Д.Е.

Герлина Н.Н.

Гончарова Л.В.

Журавлева Е.В.

Зотова М.В.

Лебедева М.С.

Искаков А.С.

Казакова Д.Л.

Коваленко Т.Г.

Лунёва И.В.

Муравлёва О.П.

Непорезова А.Н.

Носова В.М.

Плетнёва Е.В.

Плотникова Л.И.

Резникова И.С.

Савосин С.В.

Сахновская Е.М.

Серкова А.А.

Симбирцева О.М.

Симонова Т.Г.

Сорокина И.М.

Стрижкова Т.Н.

Струначева Н.Н.

Тарановская И.О.

Тулякова И.В.

Улесова М.В.

Холодкова М.В.

Цвелодубова А.А.

Черкесова В.Д.

Чёрная М.Д.

Шекера Е.В.

Шумакова А.А.

Губанова Л.Б.

Иванова Н.В.

Красильников Д.А.

Столоногов В.П.

Улизина Н.В.

Исаев А.В.

Крючков В.П.

Мокрякова Т.А.

Киселева Е.В.

Приложение № 1
к приказу МОУ СШ № 20
от 02.09.2024 № 201-ОД

Перспективный план
оборудования МОУ СШ № 20 инженерно-техническими
средствами охраны и обеспечения безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	оборудование объекта автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	2025 год, по мере финансирования
2	оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, охранной сигнализацией, дооборудование имеющейся системы видеонаблюдения видеокамерами	2025 год, по мере финансирования
3	оборудование на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделение ВНГ РФ	2025 год, по мере финансирования

План
первоочередных мероприятий по антитеррористической защищенности
в МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Разработка или корректировка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения	ежегодно	директор школы председатель ПК
2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности школы при проведении праздников, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий.	с 02.09.2024г. по 31.08.2025г. при организации плановых мероприятий	директор школы зам.директора по УВР, заведующий хозяйством, педагог-организатор
3. Проверка учебных, вспомогательных и подсобных помещений школы	ежедневно	дежурные администраторы, учителя, тех.работники
4.Обучение учащихся, сотрудников школы по ГО и ЧС	постоянно	директор школы, классные руководители, учитель ОБЗР
5.Проведение Дня защиты детей	1 раза в год	учитель ОБЗР учителя физкультуры
6. Осуществление ежедневного осмотра состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, чердаков и подвалов. Контроль завоза продуктов, имущества и вывоза мусора	постоянно	директор школы заведующий хозяйством
7. Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в четверть	администрация, классные руководители
8. Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления	постоянно	педагог-организатор, социальный педагог
9. Обучение учащихся по курсу ОБЗР	постоянно	учитель ОБЗР
10.Проведение бесед с учащимися о мере наказания за заведомо ложную информацию о готовящихся терактах	сентябрь 2024г., по мере необходимости	классные руководители
11. Обучение учащихся правилам пожарной безопасности и мерам по противодействию терроризму	постоянно	классные руководители
12. Обновление инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	по мере необходимости	директор школы, заведующий хозяйством

Перечень мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МОУ СШ № 20 в 2024/2025 учебном год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, сентябрь	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2029 года	актуализация паспорта безопасности объекта (не реже 1 раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении)	заведующий хозяйством
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы, по мере необходимости (внеочередные)	заведующий хозяйством
2.2.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года (классные и родительские собрания)	классные руководители
2.3.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия	по необходимости	классные руководители
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по	май, июнь,	педагог-

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году	июль, август	организатор, заведующий хозяйством
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	в течение года	педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, заведующий хозяйством
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	заведующий хозяйством
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории; - целостность наружных входных дверей и окон; - целостность ограждений, входов; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	заведующий хозяйством
2.10.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	классные руководители
2.11	Своевременное информирование органов УВД, КТУ ДОАВ об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	заведующий хозяйством
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	постоянно	заведующий хозяйством
3.2.	Осмотр - территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов	ежедневно	сотрудники охраны, дежурный администратор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	(проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)		
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий		Сотрудники охраны, заведующий хозяйством
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	в течение года	заведующий хозяйством
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	июль, август	директор, заведующий хозяйством
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности	май	заведующий хозяйством

**План мероприятий
по обеспечению комплексной безопасности
МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	при замене	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательного учреждения.	ежедневно	дежурные администраторы, учителя, тех.персонал
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссии по чрезвычайным ситуациям.	в течение года	заведующий хозяйством
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	заведующий хозяйством
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	сентябрь	директор
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024/2025 учебный год	в течение учебного года	директор, учитель ОБЖ, заведующий хозяйством
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	директор, заместитель руководителя по УВР, заведующий хозяйством, учитель ОБЗР
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками	в течение учебного года	заместитель руководителя по

	установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций		УВР
II. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение учебного года	директор, заведующий хозяйством
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности и защита Родины»	в течение учебного года	учитель ОБЖ
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	в течение учебного года	директор, учитель ОБЖ
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение учебного года	директор
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	в течение учебного года	заведующий хозяйством
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации	в течение учебного года	заведующий хозяйством
3.5	Организация работы по приведению здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам	в течение учебного года	заведующий хозяйством
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда	в течение учебного года	заведующий хозяйством
3.7	Улучшение состояния санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда	в течение учебного года	заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования	в течение учебного года	инженер-энергетик
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда	сентябрь	ответственные за кабинеты
4.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных	в течение учебного года	классные руководители

	местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).		
4.5	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни»	1 раз в полугодие	учитель ОБЗР
4.6	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	социальный педагог, педагог-организатор
4.7	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования	систематически	классные руководители, учителя физкультуры
4.8	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по охране труда
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации	в течение учебного года	медицинские работники ГУЗ «Детская поликлиника № 1»
5.2	Принятие мер по своевременному ремонту здания и оборудования	по мере необходимости	заведующий хозяйством
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке	ежедневно	технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	в течение учебного года	классные руководители
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Принятие мер по улучшению естественного и искусственного освещения	по мере необходимости	заведующий хозяйством
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима	систематически	заведующий хозяйством
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	директор, заведующий хозяйством
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха	систематически	директор
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	заведующий хозяйством
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками	сентябрь	директор, заведующий хозяйством

План обеспечения безопасности МОУ СШ № 20
при проведении массовых мероприятий
(общешкольных праздников, спортивных соревнований и пр.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности МОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни)	по необходимости	администрация школы, педагог- организатор
2.	Усилить охрану здания МОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	по необходимости	администрация школы, вахтер, сотрудник охраны
3.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	по необходимости	администрация школы, вахтер, сотрудник охраны
4.	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников МОУ	по необходимости	администрация школы, педагог- организатор
5.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вложить в папку работника охраны	по необходимости	администрация школы, педагог- организатор
6.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	администрация школы, педагог- организатор, вахтер, сотрудник охраны
7.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории школы	постоянно	дежурные, администраторы, учителя, вахтер, охранник, сторожа, дворник
8.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия	по необходимости	администрация школы, заведующий хозяйством
9.	Провести инструктажи личного состава МОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по МОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования	по необходимости	администрация школы, заведующий хозяйством

	и систем жизнеобеспечения МОУ.		
10.	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов	сентябрь и по необходимости	классные руководители
11.	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	классные руководители 1-11 классов
12.	Провести разъяснительную работу по ст.207 УК РФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма	сентябрь, январь	классные руководители 1-11 классов
13.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей	по необходимости	администрация школы, заведующий хозяйством
14.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями кинологической службы	по необходимости	администрация школы, заведующий хозяйством, вахтер, охранник
15.	Осмотр территории школы, чердачных помещений с отметкой в журнале	ежедневно, накануне мероприятия	заведующий хозяйством
16..	Проверка эвакуационных выходов	ежедневно, накануне мероприятия	заведующий хозяйством
17.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно, накануне мероприятия	заведующий хозяйством
18.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории школы	постоянно, накануне мероприятия	вахтер, охранник
19.	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни	по необходимости	администрация школы
20.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства	по необходимости	администрация школы, педагог-организатор, заведующий хозяйством
21.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС	2 раза в год	администрация, учитель ОБЗР